

BACHILLERATO EN ARTES EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE OFICINA
(Para estudiantes admitidos o readmitidos desde agosto de 2007.)

CODIGO 249

Requisitos de Educación General	47 créditos
Requisitos de Concentración	61 créditos
Requisitos Relacionados	7 créditos
Electivas Libres	3 créditos
Total de Créditos Requeridos	118 créditos

Revisado: Abril 2008-R

PRIMER AÑO

Primer Semestre				
Código	Descripción	Créditos	Requisitos	Aprobado
¹ GEEN ____	Inglés I	3		
² GESP 1101	Literatura y Comunicación: Narrativa y Ensayo	3		
GEIC 1000	Manejo de la Información y Uso de la Computadora	2		
GEHS 2010	Proceso Histórico de Puerto Rico	3		
OMSY 1101	Destrezas de Proc. de Inf. I	4		
	Total	15		

Segundo Semestre				
Código	Descripción	Créditos	Requisitos	Aprobado
GEEN ____	Inglés II	3		
GESP 1102	Literatura y Comunicación: Poesía y Ensayo	3		
GEMA 1000	Razonamiento Cuantitativo	3		
OMSY 1102	Destrezas de Procesamiento de Información II	4	OMSY 1101	
GECF 1010	La Fe Cristiana	3		
	Total	16		

SEGUNDO AÑO

Primer Semestre				
Código	Descripción	Créditos	Requisitos	Aprobados
GEEN ____	Inglés III	3		
GESP 2203	Visión del Mundo a través de la Literatura	3		
OMSY 2000	Producción de Documentos Comerciales	4	OMSY 1102	
OMSY 2040	Aplicaciones de la Hoja Electrónica en la Oficina	3	OMSY 1101 o OMSY 1000	
OMSY 2060	Administración de Documentos y Bases de Datos	4	OMSY 1101	
	Total	17		

Segundo Semestre				
Código	Descripción	Créditos	Requisitos	Aprobado
GEPE 2020	Estudios Humanísticos o	3		
GEPE 3010	Apreciación del Arte o			
GEPE 3020	Apreciación de la Música			
GEHS 2020	Visión Global de la Economía	3		
OMSY 1010	Escritura Abreviada en Español	3	GESP 1102	
OMSY 2230	Principios de Información en Oficinas Legales	3	OMSY 2000	
OMSY 2240	Principios de Información en Oficinas Médicas	3	OMSY 1102	
	Total	15		

¹Se requieren tres (3) cursos de inglés consecutivos. Los estudiantes quedarán ubicados en los cursos según su puntuación en el examen de inglés del CEEB o equivalente.

²Se requieren tres (3) cursos de español consecutivos. Los estudiantes quedarán ubicados en los cursos según su puntuación en el examen de español del CEEB o equivalente.

Este secuencial no sustituye el catálogo del año de ingreso o reingreso.

TERCER AÑO

Primer Semestre				
Código	Descripción	Créditos	Requisitos	Aprobado
ACCT 1161	Introducción a la Contabilidad Financiera	4		
BADM 1900	Fundamentos de Gerencia	3		
OMSY 3030	Taller de Comunicación Comercial en Español	3	GESP 1102 o su equivalente y GEIC 1000	
OMSY 3020	El Recurso Humano en el Ambiente Organizacional	3		
GEHS 3020	Sociedad Global o	3		
GEHS 3030	Formación Humana en la Sociedad o			
GEHS 3040	Individuo Sociedad y Cultura o			
GEHS 4030	Civilización Occidental Contemporánea			
	Total	16		

Segundo Semestre				
Código	Descripción	Créditos	Requisitos	Aprobado
GEHP 3000	Bienestar y Calidad de Vida	3		
OMSY 3040	Taller de Comunicación Comercial en Inglés	3	GEEN 1102 o su equivalente y GEIC 1000	
GEPE 4040	Dimensiones Éticas de Asuntos Contemporáneos	3		
OMSY 3050	Diseño de Arte en la Oficina	3	OMSY 2000	
OMSY 3080	Administración de Sistemas de Oficina	3	OMSY 1102	
	Total	15		

CUARTO AÑO

Primer Semestre				
Código	Descripción	Créditos	Requisitos	Aprobado
GEST 2020	Ciencias, Tecnología y Ambiente o	3		
GEST 2030	El Ser Humano y el Ambiente Físico			
OMSY 4010	Integración de Programas de Aplicación Adm. Oficina	3	OMSY 2000, 2040, 2060 y 3050	
OMSY 3000	Facturación de Servicios Médicos	3		
	Electiva Libre	3		
	Total	12		

Segundo Semestre				
Código	Descripción	Créditos	Requisitos	Aprobado
OMSY 3500	Comunicación Com. Interactiva en Inglés	3	GEEN 1103 ó su equivalente y OMSY 3040	
OMSY 4500	Telecomunicaciones en la Oficina	3	OMSY 2000	
OMSY 4970	Seminario Integrador	3	OMSY 3080 y OMSY 4010	
OMSY 4910	Práctica Profesional	3	ADSO niveles 1000 al 3000 y ADSO 4010	
	Total	12		

CURSOS SUGERIDOS:

OMSY 1000	Destrezas de Manejo del Teclado	3 crs.
OMSY 1020	Escritura Abreviada en Inglés	4 crs.
OMSY 3060	Transcripción en la Computadora	4 crs.
OMSY 3070	Destrezas y Estrategias en el Mercado Laboral	3 crs.

